

क्रय आदेश / PURCHASE ORDER

क्र.आ.सं. / PO. No. IITH/CC/ANANTH/2026-27/3040

दिनांक / DATE: 24-07-2026

सेवा में / To,

M/s. MathWorks India Private Limited

Trillium Building, Blocks I&J, Embassy Tech Village,

Outer Ring Road, Bangalore, Karnataka 560103

Contact: 09845547774

Email: kbaktha@mathworks.com

प्रिय महोदय / Dear Sir,

विषय/Sub: Renewal of MATLAB Campus-Wide License for 3 Years- Reg.

सन्दर्भ/ Ref: Tender No: IITH/CC/ANANTH/2026/S/T004, Dated: 09-Jun-2026.

Kindly arrange to supply the following items on the terms & conditions mentioned below and overleaf.

क्र.सं. ./Sl. No.	मदों का विवरण / Descriptions of the item(s)	मात्रा/ Qty.	यूनिट मूल्य/ Unit Price ₹	राशि/Amount ₹
01.	MATLAB Campus Wide License Renewal for 1 st Year	1	21,49,209/-	21,49,209.00/-
02.	MATLAB Campus Wide License Renewal for 2nd Year	1	22,56,669.45/-	22,56,669.45/-
03.	MATLAB Campus Wide License Renewal for 3rd Year	1	23,69,502.92/-	23,69,502.92/-
(+) GST@18%				12,19,568.64/-
(Rupees Seventy-Nine Lakh Ninety-Four Thousand Nine Hundred Fifty only)				
कुल / TOTAL				79,94,950.00

नियम एवं शर्तें / TERMS & CONDITIONS (कृपया पीछे का पृष्ठ भी देखें/ Please See Overleaf also)

1. मूल्य/Prices: Inclusive of all, FOR IIT Hyderabad.
2. सुपुर्दगी स्थल/Place of Delivery: IIT Hyderabad, Kandi, Sangareddy. Please confirm before dispatch.
3. सुपुर्दगी अनुसूची/Delivery Schedule: Software shall be delivered electronically via download link, license key, or activation credentials within **2 weeks** from the date of issue of the Purchase Order.
4. इंस्टॉलेशन और एक्टिवेशन/Installation & Activation: The supplier shall provide necessary support for installation, activation, and configuration of the software.
5. लाइसेंस की वैधता/License Validity: The license shall be perpetual / subscription-based and valid for the agreed period as per the tender.
6. सहायता और अपडेट/Support & Updates: The supplier shall provide updates, patches, and technical support during the license/support period.
7. अनुकूलता /Compatibility: The software shall be compatible with existing systems at IIT Hyderabad as per specifications
8. परिसमापन क्षति/Liquidated Damage: As time is the essences of this order, the date of delivery should be strictly adhered to, otherwise the Director IITH reserves the right not accept the delivery in part or full and to claim liquidated damages at 0.5% per week subject to a maximum of 10% the total value of Purchase Order.

9. भुगतान/Payment: Payment shall be made annually upon the successful activation/renewal of the licenses for the respective year and acceptance by the Institute. The payment shall be released within 30 days of receipt of the original hard copy of the invoice by the Stores & Purchase Section, subject to the fulfilment of all contractual obligations. To avoid any delay in processing the payment, the invoice shall be submitted promptly and shall be raised in the name of **The Director, Indian Institute of Technology Hyderabad (IIT Hyderabad)**.
10. Warranty: **3 years** from the date of supply & successful activation.
11. जीएसटी एवं आरटीजीएस विवरण /GST & RTGS Details:
(a) Mentioning of GST Number of both IIT Hyderabad and of Supplier on Invoice is mandatory.
(b) RTGS/NEFT Details must be printed on the Invoice or be submitted along with Invoice.
(c) Delivery challan must be submitted along with Invoice.
12. डेटा सुरक्षा /Data Security: The software shall comply with applicable data security standards and shall not compromise institutional data.

कृपया इस आदेश की पावती दें / Kindly acknowledge receipt of this Order.

भवदीय / Yours Sincerely,



(एम. वेंकटेश/ M. Venkatesh)

(वरिष्ठ सहायक कुलसचिव/ Sr. Assistant Registrar)



द्वारा निर्मित/ Prepared by:

समीक्षक/ Reviewed by: _____

For office use only:

- 1) लेखा अनुभाग / Account Section [निधि: संस्थान/ **Funds: Chair CC-31**
- 2) वर्ग / Category: उपभोग्य / Consumable
- 3) मांगकर्ता / Indenter [Prof. P A L Narayana, Computer Centre]

बिलिंग और शिपिंग पता / Billing & Shipping Address:

सेवा में / To,

अनुभाग प्रमुख / *The Head of the Section*

भंडार एवं क्रय अनुभाग / *Stores & Purchase Section*

कमरा नं. SF3/ *Room no: SF3*, Street Floor, Admin Building

भारतीय प्रद्योगिकी संस्थान हैदराबाद / *Indian Institute of Technology Hyderabad*

कंदी, संगारेड्डी / *Kandi, Sangareddy-502 285*, तेलंगाना / *Telangana*,

M: 8331036158 Tel: 040 2301 6823

विस्तृत नियम एवं शर्तें / DETAILED TERMS AND CONDITIONS

- 1) दलों की स्वीकृति और आपूर्ति की अन्य सभी शर्तों की पुष्टि करते हुए आदेश की पावती वापसी ईमेल द्वारा दी जानी चाहिए। The Order should be acknowledged by email confirming the acceptance of rates and all other conditions of supply.
- 2) विक्रेता इस Purchase Order की वैधता अवधि के दौरान, किसी भी अन्य संगठन को वही आइटम/सिस्टम या समान कॉन्फिगरेशन, इस Purchase Order में बताई गई कीमत से कम कीमत पर सप्लाई नहीं करेगा। उल्लंघन के मामले में, कीमत का अंतर IIT Hyderabad को वापस कर दिया जाएगा। The supplier shall not supply the same item/system or similar configuration to any other organization at a price lower than that quoted in this Purchase Order during the validity of this order. In case of violation, the price difference shall be refunded to IIT Hyderabad.
- 3) इस आदेश की दरों को आपके मूल उद्धरण के साथ जांचा जाना चाहिए और आपूर्ति को प्रभावित करने से पहले मूल्य या विशेषताओं में किसी भी बदलाव को हमारी स्वीकृति के लिए सूचित किया जाना चाहिए। इस आदेश की संख्या और तारीख को बिल में और इस आपूर्ति से संबंधित सभी पत्राचार में उद्धृत किया जाना चाहिए। The rates of this order must be checked with your original quotation and any variation in price or specifications must be intimated for our acceptance before affecting the supply. The number & date of this order must be quoted in the bill and in all correspondence relating to this supply.
- 4) इस संस्थान के भंडार एवं खरीद अनुभाग में किसी भी कार्य दिवस में अपराह्न 5.00 PM बजे से पहले निःशुल्क डिलीवरी। सार्वजनिक अवकाशों के अलावा इस संस्थान में सभी शनिवार और रविवार को अवकाश रहता है। Free delivery at Stores Section of this Institute before 5.00 P.M on any working day. All Saturdays and Sundays are observed as closed holidays in this Institute in addition to Public Holidays.
- 5) अतिरिक्त शुल्क जैसे पैकिंग, अग्रेषण, बीमा, आदि का भुगतान तब तक नहीं किया जाएगा जब तक कि आदेश में विशेष रूप से इसका उल्लेख न किया गया हो और भुगतानकर्ता की नकद/धन रसीद या मूल वाउचर द्वारा समर्थित हो। Additional charges such as Packing, Forwarding, Insurance, etc. will not be paid unless specifically mentioned in order and supported by payee's cash / money receipts or original vouchers.
- 6) माल की खप को आपसी सहमति के अनुसार परिवहन के उचित माध्यम (सड़क/हवाई/कूरियर) से भेजा जाएगा, ताकि IIT हैदराबाद में सुरक्षित और समय पर डिलीवरी सुनिश्चित हो सके। परिवहन के दौरान किसी भी तरह के नुकसान से बचने के लिए सभी सामानों की पैकिंग सुरक्षित और पर्याप्त रूप से की जानी चाहिए। प्रत्येक खप के साथ एक विस्तृत पैकिंग सूची भी भेजी जाएगी। सप्लायर माल की खप के साथ डिस्पैच दस्तावेजों (जैसे इनवॉइस, डिलीवरी चालान, ई-वे बिल, और ट्रांसपोर्ट रसीद, जो भी लागू हो) की प्रतियां भी उपलब्ध कराएगा, और साथ ही खरीद आदेश (Purchase Order) संख्या और तारीख का उल्लेख करते हुए, इन दस्तावेजों को ईमेल या किसी अन्य अनुमोदित माध्यम से IIT हैदराबाद के साथ भी साझा करेगा। उपकरणों/यंत्रों की आपूर्ति के मामले में, सप्लायर को संपूर्ण दस्तावेजीकरण उपलब्ध कराना होगा, जिसमें ऑपरेशन मैनुअल, रखरखाव मैनुअल, तकनीकी साहित्य और सर्किट आरेख (भौतिक या इलेक्ट्रॉनिक रूप में) शामिल होंगे। वारंटी अवधि के दौरान, निर्माण या कारीगरी में किसी भी दोष या खराबी के उत्पन्न होने पर, सप्लायर द्वारा IIT हैदराबाद में ही उसे निःशुल्क ठीक किया जाएगा। यदि उचित समय सीमा के भीतर मरम्मत संभव नहीं हो पाती है, तो दोषपूर्ण वस्तु को बिना किसी अतिरिक्त लागत के बदल दिया जाएगा। वारंटी अवधि के दौरान मरम्मत, बदलाव, परिवहन और उससे संबंधित अन्य सभी खर्चों का वहन सप्लायर द्वारा ही किया जाएगा। The consignment shall be dispatched by suitable mode of transport (road/air/courier) as agreed, ensuring safe and timely delivery at IIT Hyderabad. All goods must be securely and adequately packed to prevent damage during transit. A detailed packing list shall accompany each consignment. The supplier shall provide copies of dispatch documents (such as invoice, delivery challan, e-way bill, and transport receipt, as applicable) along with the consignment and also share the same with IIT Hyderabad through email or other approved mode, quoting the Purchase Order number and date. In case of supply of equipment/instruments, the supplier shall provide complete documentation including operation manuals, maintenance manuals, technical literature, and circuit diagrams (in physical or electronic form). During the warranty period, any defects or malfunctions arising out of manufacturing or workmanship shall be rectified by the supplier free of cost at IIT Hyderabad. If repair is not possible within a reasonable time, the defective item shall be replaced without any additional cost. The supplier shall bear all costs related to repair, replacement, transportation, and associated expenses during the warranty period.
- 7) आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि IIT हैदराबाद में सुपुर्दगी होने तक, पारगमन के दौरान माल का पर्याप्त बीमा कवरेज उपलब्ध हो। The supplier shall ensure adequate insurance coverage of goods during transit until delivery at IIT Hyderabad.
- 8) GST मौजूदा दरों के अनुसार लागू होगा। सप्लायर को इनवॉइस पर वैध GSTIN का उल्लेख करना होगा और GST के सभी प्रावधानों का पालन करना होगा। IIT हैदराबाद को इनपुट टैक्स क्रेडिट (ITC) तभी मिलेगा, जब सप्लायर इनवॉइस को GST रिटर्न (GSTR-1) में अपलोड करेगा और वह GSTR-2B में दिखाई देगा। GST shall be applicable as per prevailing rates. The supplier must mention valid GSTIN on the invoice and comply with all GST provisions. Input Tax Credit (ITC) will be availed by IIT Hyderabad only if the supplier uploads the invoice in GST returns (GSTR-1) and the same is reflected in GSTR-2B.
- 9) a) भुगतान का दावा तीन प्रतियों में तैयार किए गए पूर्व-प्राप्त बिलों के माध्यम से किया जाना चाहिए, जहां आवश्यक हो, एक राजस्व स्टॉप पर हस्ताक्षर किए जाएंगे। Payments should be claimed through pre-receipted bills drawn in triplicate original copy being signed over a revenue stamp where necessary.
b) इनवॉइस कंप्यूटर द्वारा तैयार किए जाएंगे और GST के प्रावधानों का पालन करेंगे। हाथ से लिखे गए इनवॉइस स्वीकार नहीं किए जाएंगे। Invoices shall be computer-generated and comply with GST provisions. Handwritten invoices will not be accepted.
c) बिल / इनवॉइस के साथ बैंक विवरण अनिवार्य है। Bank details along with the invoice are mandatory.
- 10) सामग्री की प्राप्ति, निरीक्षण और स्वीकृति के बाद, तथा एक पूर्ण और नियमों के अनुरूप इनवॉइस जमा किए जाने पर, सप्लायर के बैंक खाते में भुगतान इलेक्ट्रॉनिक माध्यम (NEFT/RTGS) से किया जाएगा। Payments will be made through electronic mode (NEFT/RTGS) to the supplier's bank account after receipt, inspection, and acceptance of materials, and submission of complete and compliant invoice.
- 11) IIT हैदराबाद की पूर्व लिखित अनुमति के बिना, बैंक के माध्यम से माल का प्रेषण (बैंक के माध्यम से दस्तावेज / दस्तावेजी संग्रह) स्वीकार नहीं किया जाएगा। Dispatch of goods through bank (Documents through Bank / Documentary Collection) shall not be accepted without prior written approval of IIT Hyderabad.
- 12) भुगतान और बैंकिंग लेन-देन IIT हैदराबाद के अधिकृत बैंकिंग चैनलों के माध्यम से किए जाएंगे। बैंकों के माध्यम से किसी भी दस्तावेज के लेन-देन के लिए IIT हैदराबाद की पूर्व स्वीकृति आवश्यक है। Payments and banking transactions shall be routed through IIT Hyderabad's authorized banking channels. Any document handling through banks must have prior approval of IIT Hyderabad.
- 13) सभी क्षतिग्रस्त या अस्वीकृत सामान आपकी लागत और जोखिम पर लौटाया जाएगा और उस पर किए गए आकस्मिक व्यय आपसे वसूल किए जाएंगे। All damaged or unapproved goods shall be returned at your cost and risk and the incidental expenses incurred thereon shall be recoverable from you.
- 14) मुद्रित शर्तें यदि कोई उद्धरण के साथ भेजी जाती हैं तो हम पर बाध्य नहीं होंगी। Printed conditions if any sent along with the quotation shall not be binding on us.
- 15) सुपुर्दगी की तिथि का कड़ाई से पालन किया जाना चाहिए, ऐसा न करने पर क्रय आदेश रद्द किया जा सकता है। The date of delivery should be strictly adhered to failing which the Purchase Order is liable to be cancelled.
- 16) जोखिम क्रय: यदि आप क्रय आदेश में निर्धारित अधिकतम सुपुर्दगी अवधि के भीतर ऑर्डर की गई सामग्री को सुपुर्द करने में असफल रहते हैं, तो हम उन्हीं वस्तुओं का इस तरह क्रय कर सकते हैं, जो हमारे लिए उचित होगा। और, यदि हम समान सामग्री(ओं) की हमारी खरीद की प्रक्रिया में कोई अतिरिक्त लागत लगाते हैं, तो आप उसका भुगतान करने के लिए उत्तरदायी हैं। **RISK PURCHASE:** If you fail to deliver the ordered material within the maximum delivery period stipulated in the purchase order, we may procure the same items in such a manner as it deemed appropriate for us. And, if we happen to incur any additional cost in the process of our procurement of similar material(s), you are liable to pay the same.
- 17) मध्यस्थता / Arbitration:
a) इस परचेज ऑर्डर से उत्पन्न होने वाले या उससे संबंधित किसी भी विवाद, मतभेद या दावे की स्थिति में - जिसमें इसकी व्याख्या, निष्पादन, उल्लंघन या समाप्ति शामिल है - दोनों पक्ष सबसे पहले आपसी बातचीत के माध्यम से इसे सौहार्दपूर्ण ढंग से सुलझाने का प्रयास करेंगे। In the event of any dispute, difference, or

claim arising out of or relating to this Purchase Order, including the interpretation, performance, breach, or termination thereof, the parties shall first attempt to resolve the same amicably through mutual discussions.

- b) यदि ऐसे विवाद उचित समय सीमा के भीतर सौहार्दपूर्ण ढंग से नहीं सुलझ पाते हैं, तो उन्हें 'मध्यस्थता और सुलह अधिनियम, 1996' (Arbitration and Conciliation Act, 1996) के प्रावधानों के अनुसार मध्यस्थता के लिए भेजा जाएगा; इस अधिनियम में समय-समय पर किए गए संशोधन भी लागू होंगे। If such disputes cannot be resolved amicably within a reasonable period, the same shall be referred to arbitration in accordance with the provisions of the Arbitration and Conciliation Act, 1996, as amended from time to time.
- c) मध्यस्थता की प्रक्रिया IIT हैदराबाद के निदेशक या उनके द्वारा नामित किसी व्यक्ति द्वारा नियुक्त एक एकल मध्यस्थ (sole arbitrator) द्वारा संचालित की जाएगी। मध्यस्थ का निर्णय अंतिम होगा और दोनों पक्षों पर बाध्यकारी होगा। The arbitration shall be conducted by a sole arbitrator appointed by the Director, IIT Hyderabad or his/her nominee. The decision of the arbitrator shall be final and binding on both parties.
- d) मध्यस्थता का स्थान और पीठ (seat) हैदराबाद, तेलंगाना, भारत होगा, और इसकी कार्यवाही अंग्रेजी भाषा में संचालित की जाएगी। The venue and seat of arbitration shall be Hyderabad, Telangana, India, and the proceedings shall be conducted in the English language.
- e) मध्यस्थता का खर्च मध्यस्थ द्वारा लिए गए निर्णय के अनुसार वहन किया जाएगा। The cost of arbitration shall be borne as decided by the arbitrator.
- f) मध्यस्थता की कार्यवाही चलने के दौरान, जहाँ तक संभव हो, परचेज़ ऑर्डर का निष्पादन (performance) जारी रहेगा। The performance of the Purchase Order shall, as far as practicable, continue during the pendency of arbitration proceedings.
- g) उपरोक्त शर्तों के अधीन, हैदराबाद, तेलंगाना, भारत स्थित न्यायालयों का ही इस मामले पर अनन्य क्षेत्राधिकार (exclusive jurisdiction) होगा। Subject to the above, the courts at Hyderabad, Telangana, India shall have exclusive jurisdiction.
- 18) **अप्रत्याशित घटना / FORCE MAJEURE:** यदि किसी भी पक्ष के दायित्व का प्रदर्शन यहाँ-पश्चात् उल्लिखित किसी भी घटना के कारण व्यावसायिक रूप से असंभव हो जाता है, तो वह पक्ष दूसरे पक्ष को लिखित में ऐसी घटना की तिथि से 15 दिनों का नोटिस देने के बाद क्रय आदेश के तहत समझौते को करने के लिए बाध्य नहीं होगा। संदर्भित घटनाएँ हैं: i) सरकारी विनियमन (ii) विधान (iii) प्राकृतिक आपदाएँ (iv) हड़तालें (v) तालाबंदी (vi) दैवी घटना। If the performance of the obligation of either party is rendered commercially impossible by any of the events herein-after mentioned, the same party shall be under no obligation to perform the agreement under the purchase order after giving a notice of 15 days from the date of such an event in writing to the other party. The events referred are: i) Government regulation (ii) Legislation (iii) Natural disasters (iv) Strikes (v) Lockout (vi) Act of God.
- 19) निविदा दस्तावेज़ में उल्लिखित नियम और शर्तें जो यहाँ आवरित नहीं हैं, वे भी क्रय आदेश का भाग रहेंगी। The terms & conditions mentioned in the tender document which are not covered here will also form part of the purchase order.
- 20) IIT हैदराबाद के पास यह अधिकार सुरक्षित है कि वह शर्तों के उल्लंघन, कार्य-निष्पादन में कमी, दिवालियापन, या किसी अन्य वैध कारण की स्थिति में, अपने अन्य अधिकारों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, किसी भी समय क्रय आदेश (Purchase Order) को समाप्त कर सकता है। IIT Hyderabad reserves the right to terminate the Purchase Order at any time in case of breach of terms, non-performance, insolvency, or any other valid reason, without prejudice to its other rights.

Sl. No.	Product Description	Year
1	MATLAB Campus License Renewal: - MATLAB-Full Suite (All Toolboxes-Unlimited access) - MATLAB Academic Online Training Suite - MATLAB Grader - MATLAB Ready Curriculum Access	2026
		2027
		2028